



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ
INSTITUT PASTEUR HELLENIQUE

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 16 Απριλίου 2019
Αρ. Πρωτ. Ε.Ι.Π.: 2441

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΕΩΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΠΑΣΤΕΡ

Το Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ λαμβάνοντας υπ' όψιν:

- Τον Ν. 4528/2018 (ΦΕΚ Α' 50/16.3.2018) «Κύρωση της Σύμβασης για τη λειτουργία του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ και άλλες διατάξεις»,
- Τον Ν.4310/2014 «ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», και ισχύει,
- Τις διατάξεις του αρθ. 4 παρ.1 της ΠΥΣ 33/2006 περί Αναστολής Διορισμών στο Δημόσιο Τομέα,
- Την υπ' αριθμ. 73166/8.5.2018 κοινή απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτού Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 273/14.5.2018) με θέμα: "Ορισμός προσωρινού Διοικητικού Συμβουλίου στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ",
- Την υπ' αριθμ. 2601/21.5.2018 απόφαση του Δ.Σ., με την οποία το Δ.Σ. συγκροτήθηκε σε Σώμα,
- Τις υπ' αριθμ. 240/16.01.2019 και 1334/02.03.2019 αποφάσεις του Δ.Σ., σχετικά με την προκήρυξη θέσεως Διοικητικού Διευθυντή στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ,
- Την υπ' αριθμ. 6871/19.12.2018 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Π. με θέμα "Αναλυτικός Προϋπολογισμός έτους 2019",
- Το υπ' αριθμ. 14428/Β2/31.01.2019 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα "Έγκριση προϋπολογισμού του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ (Ε.Ι.Π.) οικονομικού έτους 2019",
- Την υπ' αριθμ. 1104/22.02.2019 απόφαση του Δ.Σ. του Ε.Ι.Π. με θέμα "Τροποποίηση Αναλυτικού Προϋπολογισμού έτους 2019",
- Το υπ' αριθμ. 45330/Β2/22.3.2019 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα "1^η τροποποίηση προϋπολογισμού του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ (Ε.Ι.Π.) οικονομικού έτους 2019",
- Το υπ' αριθμ. 38077/12.3.2019 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας με θέμα " Ειδική Έκθεση ετήσιας κρατικής επιχορήγησης του Ελληνικού Ινστιτούτου ΠΑΣΤΕΡ (ΕΙΠ) για την κάλυψη λειτουργικών δαπανών αναγκών οικ. έτους 2019 (άρθρο 76, Ν. 4170/13)",
- Το υπ' αριθμ. 40838/15.3.2019 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας με θέμα "Έκδοση βεβαίωσης για την ύπαρξη πίστωσης στον προϋπολογισμό του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ (Ε.Ι.Π.) για την πλήρωση θέσης: α) του Γενικού Διευθυντή του Ε.Ι.Π. και β) του Διοικητικού Διευθυντή του Ε.Ι.Π.",
- Το υπ' αριθμ. 47653/Β2/28.3.2019 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

Προκηρύσσει τη θέση του Διοικητικού Διευθυντή

Ο Διοικητικός Διευθυντής του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ (ΕΙΠ) προΐσταται των διοικητικών, οικονομικών και λοιπών υπηρεσιών του Ινστιτούτου καθώς και του νομικού γραφείου, πλην των Υπηρεσιών του Ινστιτούτου που σχετίζονται με την έρευνα. Αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ και καθήκον του είναι να διασφαλίζει την ομαλή διοικητική και οικονομική λειτουργία αυτού. Ειδικότερα:

- α. Διευθύνει και συντονίζει τα επιμέρους τμήματα και γραφεία των Διοικητικών, Οικονομικών και λοιπών πλην των ερευνητικών - Υπηρεσιών του ΕΙΠ επιβλέπει τη λειτουργία τους, επιλύει κάθε ζήτημα σχετικό με τις αρμοδιότητές τους και μεριμνά για τη νομιμότητα των ενεργειών τους.
- β. Εισηγείται στο Γενικό Διευθυντή και στο Διοικητικό Συμβούλιο για θέματα της αρμοδιότητας του καθώς και για θέματα που άπτονται των σκοπών του ΕΙΠ.
- γ. Προετοιμάζει, εποπτεύει και παρακολουθεί την πορεία του προϋπολογισμού, τον ετήσιο απολογισμό, ισολογισμό και τις οικονομικές καταστάσεις.
- δ. Παρακολουθεί την διεκπεραίωση και ορθή εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και του Γενικού Διευθυντή.
- ε. Υπογράφει κατόπιν εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο και το Γενικό Διευθυντή του ΕΙΠ και ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται.
- στ. Μεριμνά για την τοποθέτηση και μετακίνηση των εργαζομένων καθώς και για όλα τα θέματα του προσωπικού.
- ζ. Υποβάλλει στον Γενικό Διευθυντή ετήσια έκθεση πεπραγμένων.

1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

A. Γενικά προσόντα διορισμού/ επιλογής

Οι υποψήφιοι πρέπει:

- α. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή πολίτες τρίτων χωρών, εφόσον κατοικούν νομίμως και μόνιμα στην Ελλάδα και γνωρίζουν την ελληνική γλώσσα
- β. Να μην συντρέχει στο πρόσωπό τους κάποιο κώλυμα διορισμού (βλ. κατωτέρω).

B. Απαραίτητα προσόντα διορισμού/ επιλογής

- α. Τίτλος σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, διοικητικής, νομικής ή οικονομικής κατεύθυνσης,
- β. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, διοικητικής, νομικής ή οικονομικής κατεύθυνσης,
- γ. Δεκαετής διοικητική και οικονομική εμπειρία.
- δ. Γνώση της Αγγλικής γλώσσας

Γ. Επιπρόσθετα προσόντα διορισμού/ επιλογής

- Διοικητική και οικονομική εμπειρία στον τομέα της έρευνας και καινοτομίας
 - Καλή γνώση του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την Έρευνα και Καινοτομία, και την Δημόσια Υγεία
 - Γνώση της Γαλλικής γλώσσας
 - Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική, διευθυντική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία
- Τα προσόντα του Διοικητικού Διευθυντή που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω παραγράφους, αποδεικνύονται σύμφωνα με το Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει.

Για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

Για τους πολίτες που δεν έχουν την Ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας επιπέδου Γ1 που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Νέας Ελληνικής Γλώσσας του Α.Π.Θ. ή του Ε.Κ.Π.Α., το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής, πλην όσων αναφέρονται διαφορετικά, θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.

2. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

α. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός τριών (3) ετών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

β. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία στο δημόσιο τομέα ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παρ. 1 του άρθρου 8 του Υ.Κ. αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

γ. Οι άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές (κατά την πρόσληψη).

δ. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν (Ν.4210/2013, άρθρο 7, παρ.1)

ε. Οι υποψήφιοι, κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και κατά τον χρόνο του διορισμού (άρθρο 8 του Ν.3528/2007), πρέπει: α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα. β) Να μην έχουν καταδικαστεί σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση καθ' υποτροπή ή εγκλήματα της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. γ) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσιδικό βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43 του Ν. 3528/2007) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

3. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν ή να ταχυδρομήσουν με απόδειξη (στην περίπτωση αυτή το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής) **τα κάτωθι**, στο Ελληνικό Ινστιτούτο Παστέρ στο Γραφείο Ανθρωπίνων Πόρων: Βασιλίσσης Σοφίας 127, Τ.Κ. 115 21, Αθήνα, με καταληκτική ημερομηνία την **Παρασκευή, 17 Μαΐου 2019** και ώρα **15:00 μ.μ.**;

α. **Αίτηση – υποψηφιότητα (που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 ν. 1599/1986), με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοίτυπο, ηλεκτρονική διεύθυνση).**

β. **Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986.**

γ. **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας.**

δ. **Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και βεβαιώσεων, από τα οποία να προκύπτουν τα αναγκαία γενικά, ειδικά και επιπρόσθετα προσόντα.**

ε. Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών από την οικεία Υπηρεσία στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανήκει στο Δημόσιο Τομέα, με ειδική αναφορά στον έλεγχο γνησιότητας των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ Α' 237), όπως ισχύει. Σε περίπτωση που δεν το προσκομίσει με την αίτησή του θα αναζητηθεί αυτεπάγγελτα από την Υπηρεσία του Ε.Ι.Π.

4. ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Ο Διοικητικός Διευθυντής του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ επιλέγεται και διορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ μετά από αξιολόγηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων των υποψηφίων, για τριετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεωθεί.

Για την υποβοήθηση της απόφασής του, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να συγκροτήσει τριμελή εισηγητική επιτροπή. Μέλη εισηγητικής της επιτροπής μπορεί να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, του ερευνητικού προσωπικού του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ, καθώς και της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας. Η εν λόγω επιτροπή βαθμολογεί τους υποψηφίους βάσει των τυπικών – εκπαιδευτικών προσόντων τους (βλ. κατωτέρω σημείο 4α) και της εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης (βλ. κατωτέρω σημείο 4β) και καλεί τους πέντε (5) επικρατέστερους για συνέντευξη (βλ. κατωτέρω σημείο 4γ) ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Για την επιλογή του Διοικητικού Διευθυντή λαμβάνονται υπόψη τρεις (3) ομάδες κριτηρίων:

- α) Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης,
- β) Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης και
- γ) Μοριοδότηση βάσει συνέντευξης.

3. Για την τελική μοριοδότηση ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε κατηγορίας πολλαπλασιάζεται με τον εξής συντελεστή:

- 35% για την ομάδα κριτηρίων (α),
- 35% για την ομάδα κριτηρίων (β) και
- 30% για την ομάδα κριτηρίων (γ)

4. Τα ως άνω κριτήρια αξιολογούνται ως ακολούθως:

- α) Τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:
 - αα) Ο βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του υποψηφίου με 100 μόρια.
 - ββ) Ο δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών, με 30 μόρια.
 - γγ) Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, με 150 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 μόρια.
 - δδ) Η επιτυχής αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) με 250 μόρια.
 - εε) Το διδακτορικό δίπλωμα με 300 μόρια.
 - στστ) Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα, προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω, πρέπει να είναι συναφή με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης.
 - ζζ) Η πιστοποιημένη από το Ε.Κ.Δ.Δ.Α. επιμόρφωση του υπαλλήλου μοριοδοτείται με δέκα (10) μόρια ανά σεμινάριο επιμόρφωσης με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) μόρια. Για τη βαθμολογία του κριτηρίου της πιστοποιημένης επιμόρφωσης που προβλέπεται, λαμβάνεται υπόψη η επιμόρφωση κατά την τελευταία δεκαετία.

η) Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια μοριοδοτείται ως εξής:

Η άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας με 40 μόρια, η πολύ καλή γνώση με 30 μόρια και η καλή με 10 μόρια, με ανώτατο όριο τα 100 μόρια.

Όλα τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στο Π.Δ. 50/2001 (Α' 39).

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

β) Η εργασιακή εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης μοριοδοτούνται ως εξής:

Ο χρόνος υπηρεσίας στο Δημόσιο ή ο χρόνος απασχόλησης σε συναφή θέση στον ιδιωτικό τομέα και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης (στο Δημόσιο ή τον Ιδιωτικό τομέα) μοριοδοτούνται ως εξής:

αα) 20 μόρια για κάθε έτος υπηρεσίας με ανώτατο όριο τα 33 έτη για το δημόσιο τομέα,

ββ) 25 μόρια για κάθε έτος απασχόλησης με ανώτατο όριο τα 7 έτη για τον ιδιωτικό τομέα και

γγ) 16,5 μόρια για κάθε έτος άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, με ανώτατο όριο τα 10 έτη.

Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία και την άσκηση καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

γ) Δομημένη Συνέντευξη

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το Διοικητικό Συμβούλιο του Ελληνικού Ινστιτούτου Παστέρ να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων του Διοικητικού Διευθυντή. Κατά το στάδιο αυτό λαμβάνονται υπόψη, η αίτηση υποψηφιότητας και το βιογραφικό σημείωμά του.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

αα. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, και τα επιπρόσθετα προσόντα διορισμού/επιλογής (βλ. ανωτέρω) όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του.

ββ. Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ή/και οικονομικού ενδιαφέροντος (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές και οικονομικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Κάθε σκέλος της συνέντευξης μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 500 μόρια.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από κάθε μέλος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό του Συμβουλίου, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

5. Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

Η Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ε.Ι.Π.

Καθηγήτρια Φωτεινή Στυλιανοπούλου

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΑΣΤΕΡ**(με όλες τις συνέπειες του νόμου για ψευδή δήλωση)**

Επώνυμο: Όνομα:

Πτυχίο (ή Δίπλωμα):

Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών:

Έτος γέννησης: Τόπος γέννησης:

Όνομα και επώνυμο πατέρα:

Όνομα και επώνυμο μητέρας:

Διεύθυνση κατοικίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.:

Πόλη: Τηλ:

Διεύθυνση εργασίας: Οδός: Αρ: Τ.Κ.:

Πόλη: Τηλ.

Κινητό τηλ: e-mail:

Υποβάλλω αίτηση για την κατάληψη θέσης Διοικητικού Διευθυντή, σύμφωνα με την Προκήρυξη του Ε.Ι.Παστέρ (με Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης ΡΡΨ646ΨΧ6Τ-ΡΔΒ)

Συνημμένα υποβάλλω:

1.

2.

3.

4.

Δηλώνω υπεύθυνα ότι οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων αυτής της αίτησης είναι ακριβείς και αληθείς.

Ημερομηνία:/...../.....

ΥΠΟΓΡΑΦΗ